

Contactar

5566105514 (Mobile)

www.linkedin.com/in/yuritz-damian
(LinkedIn)

Aptitudes principales

Odo

Lever

clientify

Languages

Alemán (Full Professional)

Español (Native or Bilingual)

Ingles (Full Professional)

Certifications

Notion

Curso de Estrategias para la
Productividad y la Organización

Social Media

Yuri Damu

Marketing | Prozessverbesserung | Recht

Miguel Hidalgo, CDMX, Ciudad de México, México

Extracto

Ich bin bestrebt, mich weiterzubilden und meine Fähigkeiten und Kenntnisse zu erweitern. Ich suche aktiv nach Lernmöglichkeiten durch Online-Kurse, Bücher, Konferenzen und die Zusammenarbeit mit Branchenexperten. Ich liebe es, in neue Themen einzutauchen und mir Fähigkeiten anzueignen, die für meine berufliche Entwicklung relevant sind.

Ich lege großen Wert auf Teamarbeit und genieße es, mit Menschen aus unterschiedlichen Bereichen und Perspektiven zusammenzuarbeiten. Ich bin der festen Überzeugung, dass der Austausch von Ideen und die Vielfalt der Gedanken der Schlüssel zur Entwicklung innovativer Lösungen sind.

Ich bin organisiert und methodisch, was es mir ermöglicht, Projekte effizient und effektiv durchzuführen. Klare Prozesse und ein strukturierter Ansatz sind Schlüsselemente meiner Arbeitsweise, da sie Qualität und Kohärenz in all meinen Tätigkeiten gewährleisten.

Eine effektive Kommunikation ist für mich in jedem beruflichen Umfeld von grundlegender Bedeutung. Ich bemühe mich um eine klare und prägnante Kommunikation. Ich glaube, dass es wichtig ist, Ideen effektiv zu vermitteln und sicherzustellen, dass sie richtig verstanden werden.

Ich bin immer offen für neue Kontakte, um mein berufliches Netz und meine Lernmöglichkeiten zu erweitern.

Experiencia

iCodde

Marketing Manager und Spezialist für Prozessverbesserung
mayo de 2022 - Present (1 año 8 meses)

México

Als Marketing Manager habe ich Aktivitäten durchgeführt, die es dem Unternehmen ermöglicht haben, sich besser zu positionieren. In meiner Funktion habe ich den Marketingprozess entwickelt und verbessert, u.a. durch folgende Aktivitäten

- Entwicklung von Marketingstrategien
- Planung und Durchführung von Marketingkampagnen
- Markenmanagement
- Datenanalyse und Metriken
- Leitung des Marketingteams
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- Markt- und Trendbeobachtung

Als Spezialist für Prozessverbesserung habe ich neue Prozesse in den Betrieb von iCodde integriert, die es ermöglichen, reibungsloser, schneller und zielgerichteter zu arbeiten, was zu höheren Produktionsmengen ohne Nacharbeit und mit hoher Qualität geführt hat.

Prozessmodellierung: Verwendung von Prozessmodellierungssoftware wie Google Drawings zur Erstellung visueller Darstellungen der aktuellen und vorgeschlagenen Prozesse.

Datenanalyse: Verwenden Sie Datenanalysetools wie Microsoft Excel, um Daten zu Prozessen und Leistungskennzahlen zu sammeln und zu analysieren.

Interviews und Umfragen: Führen Sie Interviews und Umfragen mit Mitarbeitern und Interessengruppen durch, um wertvolle Informationen über Prozesse und verbesserungswürdige Bereiche zu sammeln.

Kommunikation und Präsentation: Kommunizieren Sie Erkenntnisse, Prozessdesigns und Ergebnisse klar und effektiv an die Beteiligten.

Projektleitung: Einsatz von Projektmanagement-Tools wie Odoo, Clientify, zoho und anderen Tools, die mir ein agiles Management ermöglicht haben, zur Planung und Durchführung von Projekten zur Prozessoptimierung.

Kollaborationstools: Verwenden Sie Online-Kollaborationstools wie Slack, um die Kommunikation und Zusammenarbeit mit den am Projekt beteiligten Teams zu erleichtern.

Prozessdokumentation

Latix NS

Juristischer Spezialist

enero de 2019 - Present (5 años)

México, México

- Rechtliche Überprüfung von Marketingmaterialien | Überprüfung der geltenden Vorschriften.
- Überprüfung von Aktivitäten, die mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften übereinstimmen, z. B. in Bezug auf unlauteren Wettbewerb, Verbraucherschutz, geistiges Eigentum und Datenschutz.
- Ausarbeitung und Überprüfung von Verträgen und Vereinbarungen.
- Markenschutz.
- Risikoanalyse und Vermeidung von Rechtsstreitigkeiten.

Banamex

VIP-Executive

marzo de 2016 - agosto de 2019 (3 años 6 meses)

México

Während meiner Tätigkeit im Finanzsektor setzte ich eine Reihe von Fähigkeiten und Kenntnissen ein, um meine Aufgaben effektiv zu erfüllen. Mein Hauptaugenmerk lag auf der Akquisition und Platzierung von Finanzprodukten, die auf den soziodemografischen Sektor der AAA ausgerichtet waren, sowie auf der Identifizierung potenzieller Kunden für das VIP-Segment der Citigroup. Hier ist eine Zusammenfassung, wie ich diese Fähigkeiten eingesetzt habe: Akquisition und Platzierung von Finanzprodukten: Ich nutzte meine Recherchefähigkeiten und Marktkenntnisse, um Verkaufschancen zu erkennen und potenziellen Kunden im High-Net-Worth-Segment Finanzprodukte anzubieten.

Identifizierung von VIP-Kunden: Ich arbeitete an der Identifizierung von Kunden, die den Kriterien des VIP-Segments der Citigroup entsprachen, was eine gründliche Analyse ihres Profils und ihrer finanziellen Solvenz erforderte.

Bedarfsermittlung und Beratung: Ich führte ausführliche Gespräche mit den Antragstellern, um ihre finanziellen Bedürfnisse zu ermitteln und sie bei der Produktauswahl entsprechend ihren Bedürfnissen zu beraten.

Marktforschung und Segmentierung: Ich führte Marktforschung durch, um die Segmentierung des Verbraucherbankensektors zu verstehen, was es mir ermöglichte, meine Bemühungen effektiv zu konzentrieren.

Teilnahme an Premium-Veranstaltungen: Ich nahm als Mitarbeiter an Premium-Veranstaltungen teil, die von Citi/Citibanamex gesponsert wurden, was mir die Möglichkeit gab, mit Kunden zu interagieren und Beziehungen zu stärken.

Kurz gesagt, meine Arbeit im Finanzsektor erforderte eine Kombination aus Akquisitionsfähigkeiten, Finanzanalyse, Kundenservice und Marktkenntnis. Dank dieser Fähigkeiten war ich in der Lage, Chancen zu erkennen, Kundenbedürfnisse zu erfüllen und einen Beitrag zu Citibanamex im AAA- und VIP-Kundensegment zu leisten.

GRUPO AVANZIA

Assistentin der Direktion

febrero de 2015 - febrero de 2016 (1 año 1 mes)

Área metropolitana de Ciudad de México

-Kalender - Organisation und Koordinierung der Sitzungen des Direktors.

-Reisemanagement - Planung, Koordinierung, Einkauf und Buchung von Flügen, Hotels und Transportmitteln.

-Besucherservice | Begrüßung und Betreuung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern, die den Direktor aufsuchen.

-Allgemeine Verwaltung | Verwaltung von Akten und Dokumenten, Führung von Aufzeichnungen, Erstellung von Spesenabrechnungen, Prüfung von Rechnungen, Entgegennahme von Rechnungen für 2 Projekte, Weiterverfolgung der Rechnungen bei der Beschaffung, Erfassung und Einreichung von Finanzierungsquellen.

Ottobock

Assistentin der Direktion

enero de 2012 - enero de 2015 (3 años 1 mes)

Área metropolitana de Ciudad de México

-Kalender - Organisation und Koordinierung der Sitzungen des Direktors.

-Reisemanagement | Planung, Koordinierung, Einkauf und Buchung von Flügen, Hotels und Transportmitteln für das Management und andere Bereiche.

Veranstaltungsorganisation | Planung, Durchführung von Firmenveranstaltungen, Konferenzen und hochrangigen Sitzungen - Allgemeine Verwaltung | Akten- und Dokumentenverwaltung

- Allgemeine Verwaltung | Akten- und Dokumentenverwaltung, Buchführung, Erstellung von Spesenabrechnungen und Verwaltung des dem Bereich zugewiesenen Budgets.
- Abteilungsübergreifende Koordination | Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Teams innerhalb der Organisation, um eine reibungslose Kommunikation und Koordination der Aktivitäten zu gewährleisten. Erleichterung der Informationsübermittlung zwischen dem Manager und anderen Teammitgliedern.
- Projektmanagement | Unterstützung des Direktors bei der Planung, Überwachung und Koordinierung spezifischer Projekte, Sammlung von Informationen, Erstellung von Fortschrittsberichten und Koordinierung von Folgetreffen.
- Besucherservice | Begrüßung und Betreuung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern, die den Direktor aufsuchen.
- MKT-Zusammenarbeit | Erstellung von Inhalten, Programmierung von Inhalten für soziale Medien, Unterstützung bei der Erstellung von Marketingstrategien, Erstellung von Veranstaltungskampagnen des Unternehmens in Zusammenarbeit mit dem Marketingteam.

Educación

Universidad del Valle de México

Lic. Derecho Corporativo · (2010 - 2013)